

Výzva k podání nabídek

Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku malého rozsahu „Výpůjčka a provozování útulku v Hájence Březno u Mladé Boleslavi“

I. Zadavatel

Název: **Lesy města Mladá Boleslav, s.r.o.**
Zastoupená: Zdeňkem Tůmou, jednatelem společnosti
Sídlo: Staroměstské náměstí 70, 293 01 Mladá Boleslav
IČO: 274 21 473
Peněžní ústav: Komerční banka, pobočka Mladá Boleslav
Číslo účtu / směrový kód banky: 51-7092070277/0100
Statutární zástupce: Zdeněk Tůma, jednatel
e-mail: tuma@mblesy.cz
DS: **xi9ibg9**

Zadavatel, **Lesy města Mladá Boleslav, s.r.o.**, vyzývá k podání cenové nabídky na **veřejnou zakázku malého rozsahu formou poptávkového řízení.**

II. Vymezení předmětu veřejné zakázky a jejího rozsahu

1. Předmětem této veřejné zakázky "**Výpůjčka a provozování útulku v Hájence Březno u Mladé Boleslavi**" (dále jen „zakázka“) je provozování psího útulku (dále jen „útulek“) v části areálu, který je tvořen těmito nemovitostmi a jejich částmi:
 - část pozemku parcelní číslo 1189 – ostatní plocha, jiná plocha (vyznačeného na katastrální mapě - příloha č. 1)
 - pozemek parc.č. 765 o výměře 1073 m² – ostatní plocha, neplodná půda
 - pozemek parcelní číslo St. 91/2 o výměře 457m² - zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je objekt bez čp./če. – jiná stavba v obci Březno,

celkem vše (areál) o výměře cca 3.720 m², kdy součástí tohoto areálu je hospodářská budova, která je součástí pozemku p.č. St. 91/2, kdy všechny uvedené nemovitosti jsou zapsané na LV č. 595 pro obec Březno a katastrální území Březno u Mladé Boleslavi (vše jak je vyznačeno na kopii katastrální mapy - příloha č. 1, která tvoří nedílnou součástí návrhu smlouvy), jejichž výlučným vlastníkem je statutární město Mladá Boleslav a zadavatel má souhlas tohoto vlastníka s uzavřením smlouvy o výpůjčce. Tyto nemovitosti budou provozovateli vypůjčeny zdarma k provozování útulku a k zajištění všech souvisejících činností, stanovených touto zadávací dokumentací a smlouvou.

Základním podkladem pro zpracování nabídky je **tato zadávací dokumentace**, která **obsahuje** souhrn veškerých údajů a informací nezbytných pro zpracování nabídky, které plně reprezentují závazné požadavky a záměry zadavatele. Z těchto podkladů je provozovatel povinen závazně vycházet při zpracování své nabídky. Podáním nabídky na plnění zakázky dle této dokumentace se uchazeč zavazuje plnit podmínky dané touto dokumentací a návrhem smlouvy.

2. Základní popis útulku:

Útulek má cca 16 venkovních kotev a 3 zděné karanténní kotce pro psy a 2 místnosti pro umístění koček. Dále se v objektu nachází veterinární ošetřovna, místnost pro přípravu krmení, sociální zázemí včetně sprchového koutu, místnost jako karanténa pro kočky s boxy, místnost určená jako hotel pro psy s kotci a vlastním výběhem. Útulek je částečně dovybaven vnitřním zařízením.

3. Specifikace rozsahu služeb

- A) Provozovatel případně dovybaví útulek chybějícím potřebným vybavením pro jeho provoz na vlastní náklady, součástí vybavení provozovatele bude vozidlo určeného pro převoz odchycených zvířat z areálu Městské Policie Mladá Boleslav. Přehled navrhovaného dovybavení a jeho hodnoty pak mohou být součástí nabídky.
- B) Provozovatel bude opatrovat a pečovat o všechny převzaté nalezené a ztracené psy a kočky (dále jen „zvířata“), nacházející se v k.ú. Mladá Boleslav, a to po dobu, než budou umístěni v pečovatelské péči, vráceni původním majitelům nebo převzati objednatelům k realizaci dalších opatření v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Vybrané služby, jejichž zajištění je předmětem provozování:

- zajištění stálé obsluhy v provozní době útulku, v min. rozsahu:

Pondělí zavřeno

úterý-neděle (07:00-15:30)

V této provozní době bude umožněno vyzvednutí zvířat umístěných v útulku jejich majiteli.

Pro styk s veřejností (venčení dobrovolníky, zájemci o osvojení apod.) postačí pouze sobota ve výše uvedeném čase.

- převzít do péče zvířata nalezená nebo odchycená v k.ú. Mladá Boleslav nebo zvířata od těch držitelů, kteří chtějí zvíře umístit v útulku (tato zvířata jsou do útulku převzata v případě volné kapacity a za smluvní úplatu, kterou si určuje provozovatel útulku)
- zajištění odběru ve městě odchycených psů od Městské policie, příp. Policie ČR v rámci provozních i neprovozních hodin. Pro tyto účely je třeba zajistit přístup k záchytným klecím, kde budou odchycená zvířata mimo provozní dobu útulku prozatímně umístěna. Dát k dispozici telefonní číslo na provozovatele za účelem nahlášení odchytu zvířete a jeho umístění do záchytné klece. Provozovatel zajistí v záchytné kleci potravu a vodu a dle potřeby odebere zvíře ze záchytné klece
- po převzetí zvířete zajistit vstupní prohlídku veterinárním lékařem; o vstupní prohlídce, průběhu karantény, ustájení, léčbě, vakcinaci, případném čipování, výstupní prohlídce a osobních údajích pečovatele musí vést útulek podle jednotlivých zvířat chronologickou evidenci na evidenčních kartách, popř. jiným systémem evidence; dále musí být vedena evidence o tom, kdo dané zvíře do útulku předal a čas a důvod tohoto předání do péče; vést veškerou dokumentaci k provozování útulku, její archivace a případné předložení kontrolním orgánům
- řádně se o zvířata starat (pravidelně krmit podle krmné dávky doporučené veterinárním lékařem), udržovat ustájecí prostory ve vzorných zoohygienických podmínkách. V případě, že dojde k jakýmkoli poruchám zdravotního stavu zvířete, zajistit bezodkladnou veterinární péči
- informovat veřejnost prostřednictvím anonce na úřední desce Magistrátu města Mladá Boleslav a ve sdělovacích prostředcích za účelem nalezení původního majitele anebo nalezení osvojitele o nalezená zvířata
- postarat se o všechna zvířata, která jsou umístěna u útulku, a to po celou dobu umístění zvířat v útulku

- informovat Odbor životního prostředí Magistrátu města Mladá Boleslav o všech kontrolách a povinnost mu předat kopie protokolu z místního šetření
- zajištění vstupu veřejnosti do prostor útulku v provozní době a předvedení požadovaného zvířete
- zajištění předání zvířete novému majiteli
- zajištění vstupu zástupcům zadavatele a kontrolním orgánům do prostor útulku,
- utratit zvířata pouze z důvodu stanovených příslušnými předpisy, a to stanoveným způsobem
- zajištění provádění pravidelných revizních kontrol na předmětu výpůjčky na své náklady (elektro, včetně přípojky, úpravnu vody, studny, hasicí přístroje apod.) a to dle platné právní úpravy
- údržba objektu včetně pozemků a oplocení zajištění odvozu a likvidace SKO, zajištění odvozu a likvidace odpadů nad charakter běžného komunálního odpadu (velkoobjemový odpad, nebezpečný odpad a jiné)
- zajištění plateb za energie a další služby spojené s provozováním předmětu výpůjčky

4. Termín a místo plnění zakázky:

- A) Předmět plnění této veřejné zakázky bude vybraným účastníkem zadávacího řízení realizován v souladu se Smlouvou o provozování psího útulku a smlouvou o výpůjčce, jejíž vyplněný návrh předloží účastník v souladu s podmínkami stanovenými v této Zadávací dokumentaci a jejích přílohách ve své nabídce.

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn ukončením zadávacího řízení, uzavřením smlouvy s vybraným provozovatelem a nabytím účinnosti smlouvy v souladu s návrhem Smlouvy o provozování psího útulku a smlouvy o výpůjčce a ukončením všech řízení souvisejících a podmiňujících zahájení provozování útulku.

Provozování a výpůjčka zařízení je stanovena na dobu určitou na 3 roky, s výpovědní lhůtou 6 měsíců, přičemž výpůjčka může být uzavřena až po souhlasu v Radě města Mladá Boleslav a po převzetí útulku od zadavatele.

Předpokládaný termín zahájení plnění: od 1.6.2023 po ukončení všech řízení souvisejících a podmiňujících zahájení provozování útulku, případně možné i dříve.
Konečný termín dokončení plnění: 3 roky od zahájení plnění.

- B) Místem plnění je Hájenka Březno - část areálu umístěného na nemovitostech specifikovaných v úvodu těchto zadávacích podmínek.

5. Prohlídka místa plnění je možná po dohovoru se zástupcem zadavatele na tel. č. 724984830 do 30.3.2023. Zadavatel žádá zájemce, aby z organizačních důvodů svůj zájem o prohlídku ohlásili **min. 1 den předem**. Každému zájemci o prohlídku bude přidělen čas pro provedení prohlídky místa plnění. Z důvodu zajištění maximálního počtu osob na prohlídce místa plnění o přiděleném čase rozhoduje zadavatel.

III. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci provozovatele

1. Vymezení a rozsah kvalifikace

Splnění kvalifikace prokáže provozovatel, který splní požadavky vymezené zadavatelem ve smyslu ZZVZ, uvedené dále v této zadávací dokumentaci.

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky se rozumí provozovatel, který:

- a. splní základní způsobilost,

b. splní profesní způsobilost.

Provozovatel prokáže splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Doklady o kvalifikaci předkládají provozovatelé v nabídkách v kopiích a tam, kde je tak výslovně uvedeno je mohou nahradit čestným prohlášením (účastník může použít přílohy této dokumentace).

2. Základní způsobilost

Základní kvalifikační způsobilost prokáže provozovatel obdobně s § 74 ZZVZ čestným prohlášením. Účastník může využít přílohu této zadávací dokumentace.

Způsobilým není provozovatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla provozovatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla provozovatele.

Je-li provozovatelem právnická osoba, musí podmínku podle výše uvedeného bodu a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu provozovatele právnická osoba, musí podmínku podle výše uvedeného bodu a) splňovat:

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu provozovatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle výše uvedeného bodu a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle výše uvedeného bodu a) splňovat osoby uvedené výše (*) a vedoucí pobočky závodu.

3. Profesní způsobilost

Provozovatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel požaduje, aby provozovatel předložil:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- doklad o oprávnění k podnikání, zejm. doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci k provozování útulku
- doklad osvědčující odbornou způsobilost provozovatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (dle § 42 odst. 2 zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči, ve znění pozdějších předpisů).

Doklady prokazující profesní způsobilost provozovatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

4. Forma a způsob prokázání kvalifikace

Provozovatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady o kvalifikaci předkládají provozovatelé v nabídkách v kopiích a je-li výslovně uvedeno, mohou je nahradit čestným prohlášením.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Provozovatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou oprávnění k podnikání požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Provozovatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění odborné způsobilosti - oprávnění k poskytování služby, jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude provozovatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za provozovatele.

Obsahem písemného závazku jiné osoby musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s provozovatelem a musí obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

IV. Obchodní, záruční a platební podmínky

1. Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou návrhy smlouvy (*Návrh Smlouvy o provozování psího útulku a smlouvy o výpůjčce*). V uvedeném návrhu smlouvy doplní účastník chybějící údaje v souladu s obsahem nabídky. Doplněný návrh smlouvy účastník vloží do nabídky. Účastník není oprávněn smlouvu měnit a upravovat, s výjimkou požadovaných doplnění.
2. Pokud jedná jménem či za účastníka zmocněncem na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii.
3. Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že provozovatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

V. Způsob zpracování nabídkové ceny

1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se rozumí provozovatelem požadované paušální částky za 3 roky plnění zakázky. Provozovatel stanoví nabídkovou cenu za provoz útulku částkou v českých korunách.

Provozovatel je povinen ocenit a zahrnout do nabídkové ceny úplný rozsah předmětu plnění zakázky a veškeré další položky vycházející z vyhlášených podmínek a zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude uvedena v členění dle níže uvedeného závazného vzoru.

Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena cena).

Zadavatel stanoví, že i kdyby nabídková cena nebyla rozlišena na cenu bez DPH a s DPH a provozovatel by se např. teprve po podání stal plátcem DPH, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnovala. Provozovatel je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá vůči zadavateli z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec nabídkové ceny.

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce uvedl výši požadovaného měsíčního příspěvku zadavatele na hrazení nákladů následujícím způsobem:

Služba	Cena bez DPH (měsíc)	DPH	Cena včetně DPH (měsíc)	Cena včetně DPH za 3 roky
1) Požadovaný paušální měsíční příspěvek zadavatele na provoz útulku				
2) Požadovaný příspěvek na 1 psa (x 5 – zhruba měsíční průměr)				
3) Požadovaný příspěvek na 1 kočku				
Celková nabídková cena (1+2+3)				

Nabídková cena (požadovaný paušální měsíční příspěvek zadavatele na provoz útulku + požadovaný paušální měsíční příspěvek za 5 psů a 1 kočku (tj. jako za 1 měsíc) včetně DPH bude použita jako jedno z hodnotících kritérií při hodnocení nabídky.

Konkrétní vyúčtování ceny za poskytovanou službu bude zohledňovat skutečný počet přijatých zvířat do útulku měsíčně dle kalkulace specifikované v čl. V. odst. 4. návrhu **Smlouvy o provozování psího útulku a smlouvy o výpůjčce**. V případě, že dojde k navrácení zvířete původnímu majiteli, bude částka uhrazená objednatelům vyúčtována majiteli zvířete a o tuto částku bude snížena výše faktury v nejbližším následujícím měsíci.

VI. Způsob hodnocení nabídek

1. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**. Dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy stanovuje zadavatel takto:

Kritérium	Váha důležitosti kritérií
A. Výše nabídkové ceny za měsíc* <i>Požadovaný paušální měsíční příspěvek města na provoz útulku + požadovaný paušální měsíční příspěvek za 1 zvíře</i>	70 %
B. Kvalita záměru z hlediska zájmů a potřeb města** <i>Účastník předloží návrh provozování útulku zpracovaný formou projektu s výhledem do budoucna.</i>	20 %
C. Kvalita dovybavení útulku*** <i>Účastník předloží návrh na dovybavení útulku dalším vybavením pro jeho provoz včetně kalkulace</i>	10%

* Při hodnocení bude vycházeno z nabídkové ceny uvedené účastníkem v kalkulaci nabídkové ceny včetně DPH v nabídce dle čl. V. zadávací dokumentace.

** U kritéria Kvalita záměru z hlediska zájmů a potřeb města předloží účastník návrh provozování útulku zpracovaný formou projektu s výhledem do budoucna, ze kterého bude patrné zejména, jakým způsobem bude provozovatel řešit následující body:

- návrh provozní doby v minimálním rozsahu, která je uvedena v čl. II. písm. B) této zadávací dokumentace
- příjem nových zvířat a předávání zvířat novým majitelům
- hygiena chovu zvířat
- protinákazová opatření, karanténa zvířat
- provozní podmínky přípravy krmení pro zvířata a skladování krmiva
- provozní podmínky chovných kotců
- likvidace odpadu
- výhled do budoucna

***U kritéria Kvalita dovybavení útulku předloží účastník návrh a přehled předmětů pro dovybavení útulku potřebným vnitřním vybavením, jakým způsobem bude provozovatel řešit následující body:

- vnitřní zařízení přípravy krmiva
- vnitřní zařízení jednotlivých kotců, včetně vodítek a obojků
- odchytové vozidlo
- způsob pořízení tohoto vybavení
- cenová kalkulace dovybavení

Zadavatel přidělí nabídkám u kritérií B) a C) příslušný počet bodů od 0 do 100, podle toho, jak kvalitně má účastník zpracovaný návrh provozování útulku s výhledem do budoucna a podklady pro dovybavení útulku. Každé výše uvedené dílčí kritérium bude ohodnoceno v rozmezí 0 až 10 bodů.

Podkladem pro toto hodnocení budou písemné návrhy provozování útulku, ve kterém budou podrobně popsány výše uvedené body.

Návrh provozování útulku a jeho dovybavení zpracovaný formou projektu s výhledem do budoucna je pro účastníka závazný.

Zadavatel žádá účastníky, aby součástí nabídky byl také návrh provozování útulku a jeho dovybavení zpracovaný formou projektu s výhledem do budoucna v elektronické podobě (formát doc. nebo pdf.).

2. Způsob posuzování nabídek podle dílčích hodnotících kritérií:

1. U dílčího kritéria A - výše nabídkové ceny - budou nabídky hodnoceny podle vzorce:

$$[(\text{nejnižší celková nabídková cena/hodnocená celková nabídková cena}) * 100] * \text{váha } 0,70$$
= počet bodů kritéria A.

2. U dílčího kritéria B - kvalita záměru z hlediska zájmů a potřeb města - budou nabídky hodnoceny podle vzorce:

$$[(\text{přidělený počet bodů/nejvyšší počet bodů}) * 100] * \text{váha } 0,20$$
 = počet bodů kritéria B.

3. U dílčího kritéria C - kvalita dovybavení útulku - budou nabídky hodnoceny podle vzorce:

$[(\text{přidělený počet bodů/nejvyšší počet bodů}) * 100] * \text{váha } 0,10 = \text{počet bodů kritéria C.}$

Na základě součtu počtu bodů (počet bodů kritéria A + počet bodů kritéria B + počet bodů kritéria C) u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví výsledné pořadí. Nejvýhodnější nabídka bude nabídka s nejvyšším počtem bodů.

Získané body v obou hodnocených kritériích budou vždy zaokrouhleny na 2 desetinná místa. Účastník je povinen uvést v nabídce údaje, které jsou součástí hodnocení nabídky takovým způsobem a v takovém tvaru, aby bylo hodnotící komisi umožněno hodnocení dle výše uvedeného způsobu posuzování nabídek.

VII. Požadavky na zpracování nabídky

1. Způsob zpracování nabídky

Nabídku podá provozovatel písemně **v jednom originále** dle formálních a technických podmínek zadavatele uvedených níže.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje provozovatele.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů **bude** u fyzických osob **potvrzena** provozovatelem a u právnických osob bude potvrzena statutárním orgánem provozovatele, nebo osobou pověřenou zastupováním statutárního orgánu. V případě potvrzení nabídky pověřenou osobou doloží provozovatel v nabídce doklad plné moci, případně platného pověřovacího dokumentu. Uvedené doklady provozovatel předloží v originálním vyhotovení nebo jejich úředně ověřenou kopii.

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh **bude zpracována v českém jazyce.**

Nabídka **bude kvalitním způsobem vytištěna na bílém papíře a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.**

Nabídka **bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh řádně svázána** do jednoho svazku a bude dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy provazcem s pečeti popřípadě s přelepku opatřenou razítkem a podpisem uchazeče.

Všechny listy nabídky i přílohy budou v pravém dolním rohu řádně očíslovány nepřerušovanou řadou počínaje číslem 1.

Posledním listem nabídky bude prohlášení provozovatele, které stanoví celkový počet listů v nabídce.

4: Závazné členění tištěné nabídky

- a) **obsah nabídky,**
- b) **krycí list nabídky** (ve vzoru uvedeném v příloze č. 2 této zadávací dokumentace),
- c) **doklady** k prokázání splnění **základní způsobilosti** k plnění zakázky - viz čl. III. odst. 2. této zadávací dokumentace (ve vzoru uvedeném v příloze č. 3 této zadávací dokumentace),
- d) **doklady** k prokázání splnění **profesní způsobilosti** k plnění zakázky - viz čl. III. odst. 3. této zadávací dokumentace,
- e) **návrh provozování útulku a jeho dovybavení** zpracovaný formou projektu s výhledem do budoucna
- f) vyplněný **návrh Smlouvy o provozování psiho útulku a smlouvy o výpůjčce**
- g) případné **výhrady a připomínky.**
- h) **prohlášení o počtu stránek, příp. o počtu svazků** s uvedením počtu stránek jednotlivých svazků.

Jednotlivé části nabídky budou zřetelně označeny předělovými listy, které budou též započteny v číslování stran nabídky.

3. Připomínky a práva provozovatele

Provozovatel je oprávněn k výhradě práva důvěrnosti a nepřenositelnosti údajů a skutečností předkládaných v nabídce bez omezení práva zadavatele na hodnocení výhodnosti nabídek prostřednictvím zadavatele, komise pro posouzení a hodnocení nabídek nebo přizvaných odborníků. Toto ustanovení se nevztahuje na informace a skutečnosti všeobecně známé nebo poskytnuté provozovateli zadavatelem.

Výhrady a připomínky k formálním, smluvním, případně jiným podmínkám a požadavkům zadavatele uvedeným v zadávací dokumentaci uvede provozovatel v samostatné části vlastní nabídky. Uvedené výhrady a připomínky budou pro zadavatele informativní a nebude z nich pro zadavatele vyplývat žádná povinnost ani jiný závazek.

VIII. Lhůta, způsob a místo pro podávání nabídek

1. Lhůta pro podávání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může provozovatel zpracovávat a zejména podat svou nabídku. Provozovatel doručí zadavateli nabídku nejpozději do konce této lhůty. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty, resp. budou příslušným provozovatelům vráceny.

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 31.3.2023 do 12.00 hodin.

2. Způsob a místo pro podávání nabídek

Nabídky podávejte osobně na podatelnu magistrátu města Mladá Boleslav na adrese Komenského 61, 293 01 Mladá Boleslav, nebo je lze zaslat na výše uvedenou adresu tak, aby byla nabídka doručena do skončení lhůty stanovené pro podání nabídek. Nabídku od vás převezme podatelna.

Provozovatelé podají nabídku v uzavřené neporušené obálce (či jiném obalu) zřetelně označené "VEREJNÁ ZAKÁZKA - Výpůjčka a provozování útulku v Hájence Březno u Mladé Boleslavi" a výzvou NEOTVÍRAT a s uvedením textu na obálce „Pro kancelář Mgr. Daniela Marka“. Obálka či jiný obal bude odpovídajícím způsobem zajištěna proti manipulaci (spoje obálky musí být přelepeny, orazítkovány a opatřeny podpisem oprávněné osoby provozovatele). Obálka bude označena identifikačním údajem provozovatele.

IX. Místo a čas otevírání obálek, zadávací lhůta

1. Otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **3.4.2023 v 10:00 hod. v kanceláři náměstka primátora Statutárního města Mladá Boleslav Mgr. Daniela Marka**, na adrese Komenského 61, 293 01 Mladá Boleslav.

Komise pro otevírání obálek otevře obálky podle pořadového čísla a zkontroluje, zda:

- je nabídka zpracována v požadovaném jazyce,
- jsou návrh smlouvy a prohlášení provozovatele podepsány oprávněnou osobou,
- nabídka obsahuje všechny součásti požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách.

2. Zadávací lhůta

V této lhůtě jsou provozovatelé svými nabídkami vázáni, tzn., že jsou povinni se zadavatelem v souladu se zákonem uzavřít smlouvy za podmínek uvedených v nabídkách, pokud jejich nabídka byla vybrána jako nejvhodnější. **Lhůta, po kterou jsou provozovatelé svými nabídkami vázáni, činí 30 kalendářních dnů** a začíná běžet dnem následujícím po

skončení lhůty pro podání nabídek. Provozovateli, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svojí nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smluv, nejvíce však o 30 dnů. V předmětné lhůtě zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky, oznámením o výběru nejvhodnější nabídky lhůty skončí, případně v této lhůtě je zadavatel oprávněn zrušit zadávací řízení, a to i bez uvedení důvodu.

X. Práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit informace uváděné provozovatelem v nabídce.
- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky zadání nebo předmět zakázky, a to všem provozovatelům shodně.
- Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným provozovatelem.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zadání či jeho jednotlivé části do rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky zrušit nebo veškeré přijaté nabídky odmítnout.
- Provozovatele, který ve své nabídce nebude splňovat a zachovávat podmínky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci či porušovat záměry vyjádřené těmito podmínkami, je zadavatel oprávněn z účasti ve výběrovém řízení vyloučit.
- Účastníkům řízení nebudou hrazeny náklady spojené s účastí v soutěži.
- Po předložení nabídky provozovatelem nelze již nabídku odvolat.
- Výběrem nejvhodnější nabídky provozovatele nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a upřesnit její konečné znění.
- Komise pro posouzení a hodnocení nabídek, případně zástupce zadavatele může požádat kteréhokoliv provozovatele o ověření deklarovaných skutečností uváděných v nabídce.
- Zadavatel si vyhrazuje právo využít jen část předložené nabídky. Při tomto postupu musí následovat úprava nabídkové ceny provozovatelem vzhledem k redukci předmětu zakázky.

V Mladé Boleslavi dne 16.2.2023

Zdeněk Tůma
jednatel společnosti
Lesy města Mladá Boleslav s.r.o.



Příloha č. 2

Závazný vzor krycího listu nabídky

KRYCÍ LIST NABÍDKY

na zakázku

"Výpůjčka a provozování útulku v Hájence Březno u Mladé Boleslavi"

Datum zpracování nabídky:

Datum odevzdání nabídky:

Nabídku zpracoval:

Název, statutární zástupce, razítko a podpis provozovatele:

Nabídková cena

Služba	Cena bez DPH za 1 měsíc	DPH	Cena včetně DPH za 1 měsíc	Cena včetně DPH za 2 roky
1) Požadovaný paušální měsíční příspěvek zadavatele na provoz útulku				
2) Požadovaný příspěvek na 1 psa x 5				
3) Požadovaný příspěvek na 1 kočku				
Celková nabídková cena (1+2+3)				

V dne

podpis provozovatele

Závazný vzor čestného prohlášení

Jako uchazeč o zakázku:

" Výpůjčka a provozování útulku v Hájence Březno u Mladé Boleslavi "

předkládám v souladu s vyhlášenými soutěžními podmínkami

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

TÍMTO ČESTNĚ PROHLAŠUJI, ŽE

- a) jsem nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země mého sídla,
- b) nemám v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemám v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemám v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, nejsem v likvidaci, nebylo proti mně vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči mně nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu.

Právnícké osoby dále čestně prohlašují, že podmínku podle písm. a) splňují tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, uchazeč dále čestně prohlašuje, že podmínku podle písm. a) splňuje tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu uchazeče.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, prohlašuje uchazeč čestně, že u zahraniční právnické osoby splňují podmínku podle písm. a) tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu, a u české právnické osoby splňují podmínku podle písm. a) osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Uchazeč:

se sídlem:

IČO / DIČ

jehož jménem jedná:

V dne

podpis uchazeče

Smlouva o provozování psího útulku a smlouva o výpůjčce

uzavřená níže uvedeného dne v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2. a § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů mezi smluvními stranami

Objednatel: Lesy města Mladá Boleslav s.r.o.
sídlem Staroměstské náměstí 70, 293 01 Mladá Boleslav
IČ: 274 21 473
DIČ: CZ27421473
zastoupená Zdeňkem Tůmou, jednatelem
zapsaná v OR vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 110785
e-mail: tuma@mblesy.cz
DS: **xi9ibg9**

(dále jen „objednatel/půjčitel“)

a

Provozovatel:
sídlem:
IČ:
DIČ:
Peněžní ústav:
číslo účtu:
zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl, vložka
e-mail:
DS:

(dále jen „provozovatel/vypůjčitel“)

I. Preambule

- 1.1. Objednatel uzavírá tuto smlouvu s provozovatelem jako vybraným účastníkem zadávacího řízení s názvem: „**Výpůjčka a provozování útulku v Hájence Březno u Mladé Boleslavi**“ (dále jen „zadávací řízení“). Všechny podmínky uvedené v zadávací dokumentaci této veřejné zakázky, jakož i v nabídce uchazeče jsou platné pro plnění zakázky, i když nejsou výslovně uvedeny v této smlouvě a obě smluvní strany jsou těmito zadávacími podmínkami vázány i v rámci plnění závazků, práv a povinností dle této smlouvy.
- 1.2. Provozovatel prohlašuje, že má k plnění předmětu této smlouvy všechna potřebná živnostenská a jiná oprávnění a je schopen vyhovět v plném rozsahu požadavkům objednatele.

II. Předmět a účel smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek provozovatele provozovat pro objednatele za sjednanou odměnu psí útulky za podmínek sjednaných touto smlouvou a dále závazek půjčitele dát vypůjčitelu bezplatně do užívání výhradně pro účely provozování psího útulku nemovitosti specifikované v této smlouvě.

III. Závazky smluvní stran

3.1. Provozovatel se zavazuje:

- a) provozovat útulek a poskytovat ochranu opuštěným psům a kočkám (dále jen „zvíře“),
- b) nalezené zvíře opatrovat, pečovat o ně jako řádný hospodář, dokud se jej neujme vlastník,
- c) hradit komplexní veterinární péči, včetně nákladů na čipování, odčervení, odběšení a vakcinaci
- d) hradit krmiva a plnohodnotnou výživu, pomůcky pro chov zvířat (misky, dovybavení přípravný krmiva atd.,)
- e) zajišťovat stálou obsluhu v provozní době útulku,
- f) umožnit vstup veřejnosti do prostor útulku v provozní době a předvedení požadovaného zvířete,
- g) užívat útulek jako řádný hospodář a pouze k účelu stanovenému v této smlouvě, zajišťovat po dobu trvání smlouvy průběžný úklid a údržbu útulku,
- h) zajistit si ochranu veškerého zařízení a techniky umístěné v prostoru útulku,
- i) v případě nalezení zvířete, u něhož je zjevné, že mělo vlastníka, oznámí nálezce nález bez zbytečného odkladu městu, nelze-li z okolností poznat, komu má být vráceno,
- j) v případě nalezení zvířete zjevně určeného k zájmovému chovu a nepřihlásí-li se o ně nikdo do dvou měsíců od vyhlášení nálezce, nabude k němu nálezce vlastnické právo,
- k) v případě, že prohlásí-li nálezce obci, že zvíře nabyt nechce, a svěří-li obec zvíře neodvolatelně osobě, která provozuje útulek pro zvířata, může tato osoba se zvířetem volně nakládat, pokud se o ně nikdo nepřihlásí do čtyř měsíců ode dne, kdy ji bylo zvíře svěřeno. Byl-li nález vyhlášen až po předání zvířete, počne lhůta běžet od vyhlášení nálezce,
- l) zveřejňovat informace o pečovaných zvířatech včetně stručného popisu a fotografie na internetových stránkách města Mladá Boleslav nebo na vlastních internetových stránkách,
- m) postupovat v souladu se zákonem č. 246/1990 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
- n) umožnit vstup zástupcům města Mladá Boleslav a kontrolním orgánům do prostor útulku,
- o) dodržovat všechny zákonné předpisy, zejména zdravotní, bezpečnostní, hygienické, požární, ekologické atd.,
- p) vést veškeré dokumentace k provozování útulku včetně informací o péči o jednotlivá nalezená zvířata, jejich archivaci a případné předložení kontrolním orgánům.

3.2. Objednatel se zavazuje:

- a) Bezúplatně vypůjčit provozovateli část areálu umístěného na následujících nemovitostech nebo jejich částech:
 - část pozemku parcelní číslo 1189 – ostatní plocha, jiná plocha (vyznačeného na katastrální mapě - příloha č. 1)
 - pozemek parc.č. 765 o výměře 1073 m² – ostatní plocha, neplodná půda
 - pozemek parcelní číslo St. 91/2 o výměře 457m² - zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je objekt bez čp./če. – jiná stavba v obci Březno,

celkem vše o výměře do 3.704 m², kdy součástí tohoto areálu je hospodářská budova, která je součástí pozemku p.č. St. 91/2, kdy všechny uvedené nemovitosti jsou zapsané na LV č. 595 pro obec Březno a katastrální území Březno u Mladé Boleslavi (vše jak je vyznačeno na kopii katastrální mapy - příloha č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy), jejichž výlučným vlastníkem je statutární město Mladá Boleslav a objednatel má souhlas tohoto vlastníka s uzavřením této smlouvy o výpůjčce (dále jen „útulek“).

- b) Zaplatit provozovateli odměnu za provozování psího útulku.

IV. Trvání smlouvy

- 4.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou 3 roky oddo, za podmínky ukončení všech řízení souvisejících a podmiňujících zahájení provozování útulku.

V případě, že všechny podmínky pro zahájení provozování útulku nebudou splněny k, bude zahájeno plnění předmětu této smlouvy ke dni následujícímu po dni, kdy dojde ke splnění všech podmínek podmiňujících zahájení provozu útulku.

V.

Cena a platební podmínky

- 5.1. Cena za provozování útulku vychází z cenové nabídky učiněné provozovatelem v zadávacím řízení.
- 5.2. Celková cena zahrnuje hodnotu všech prací, dodávek a všech nákladů a výdajů, které mohou být vynaloženy při realizaci předmětu smlouvy a je cenou maximálně přípustnou, závaznou a úplnou bez ohledu na počet odchycených a umístěných zvířat.
- 5.3. V případě, že dojde k předčasnému ukončení smlouvy má provozovatel nárok na úhradu prací provedených ke dni zániku smlouvy.
- 5.4. Cena bude hrazena měsíčně na základě faktury, a to vždy k 10. dni následujícího měsíce v celkové měsíční výši, která je složena z:
 - paušální měsíční částky za provoz útulku ve výši, -Kč
 - počtu přijatých psů v měsíci do útulku (....., -Kč a/ 1x pes)
 - počtu přijatých koček v měsíci do útulku (....., -Kč a/ 1x kočka)Přílohou faktury bude seznam přijatých zvířat (psů a koček) za fakturované měsíční období.
- 5.5. V případě, že dojde k navrácení zvířete původnímu majiteli, bude částka uhrazená objednatelem vyúčtována majiteli zvířete a o tuto částku bude snížena výše faktury v nejbližším následujícím měsíci.
- 5.6. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti požadované platnými právními předpisy.
- 5.7. V případě, že kterákoliv z faktur vystavených provozovatelem objednateli nebude mít zákonem stanovené náležitosti a dále náležitosti stanovené touto smlouvou, je objednatel oprávněn vrátit tuto zhotoviteli k přepracování. V tomto případě počíná běžet nová lhůta splatnosti, a to doručením přepracované faktury zhotovitele objednateli.

VI.

Výpůjčka

- 6.1. Půjčitel přenechává vypůjčitelovi k bezplatnému užívání nemovité a movité věci uvedené v čl. III, odst. 2, písm. a) této smlouvy (dále jen jako „předmět výpůjčky“).
- 6.2. Vypůjčitel předmět výpůjčky přejímá do užívání ve stavu, v jakém se nachází ke dni započaté výpůjčky.
- 6.3. Vypůjčitel se zavazuje užívat předmět výpůjčky k provozování psího útulku dle této smlouvy.
- 6.4. Vypůjčitel prohlašuje, že byl se stavem předmětu výpůjčky seznámen, pečlivě si ho prohlédl a konstatuje, že na něm nejsou žádné nedostatky, které by bránily jeho řádnému užívání, a nemá žádných výhrad.
- 6.5. Smluvní strany ve shodě prohlašují, že předmět výpůjčky je způsobilý k účelu výpůjčky.

VII.

Práva a povinnosti vypůjčitele

- 7.1. Vypůjčitel je povinen:
- užívat předmět výpůjčky jako řádný hospodář a pouze k účelu stanovenému v této smlouvě,
 - zajišťovat po dobu výpůjčky průběžný úklid a údržbu předmětu výpůjčky,
 - zajistit si ochranu veškerého zařízení a techniky umístěné na předmětu výpůjčky,
 - při skončení výpůjčky vyklidit předmět výpůjčky a vyklizený odevzdat půjčiteli, v řádném stavu, nejpozději do 5 pracovních dnů od skončení výpůjčky. Vypůjčitel je povinen předat předmět výpůjčky ve stavu odpovídajícímu obvyklému užívání.
 - o předání bude pořízen předávací protokol.
- 7.2. Vypůjčitel se zavazuje:
- pečovat o to, aby na předmětu výpůjčky v důsledku porušení jeho povinností podle této smlouvy nevznikla škoda, příp. odstranit veškeré vady na předmětu výpůjčky, které způsobil vypůjčitel nebo ostatní osoby prodlévající v předmětu výpůjčky se souhlasem vypůjčitele, popř. nahradit půjčiteli takto způsobenou škodu,
 - umožnit po předchozím oznámení půjčitele, vstup půjčiteli na předmět výpůjčky za účelem provedení potřebné úpravy nebo údržby věci apod. Předchozí oznámení se nevyžaduje, je-li nezbytné zabránit škodě (např. havárie, požár); ke vstupuje půjčitel oprávněn i v nepřítomnosti vypůjčitele.
 - na své jméno hradit náklady za energie a další služby spojené s provozováním předmětu výpůjčky a pro tento případ je zmocněn uzavřít smlouvy o dodávce energie na své jméno jako vypůjčitele a provozovatele útulku.
- 7.3. Vypůjčitel nesmí přenechat předmět výpůjčky ani jeho část do užívání jinému bez předchozího písemného souhlasu půjčitele.
- 7.4. Případné škody na zdraví a majetku způsobené v příčinné souvislosti s činností vypůjčitele na předmětu výpůjčky bude povinen nahradit vypůjčitel.
- 7.5. Na své jméno hradit náklady za energie a další služby spojené s provozováním předmětu výpůjčky

VIII.

Ukončení smlouvy

- 8.1. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy.
- 8.2. Každá ze smluvních stran může smlouvu o spolupráci vypovědět i bez udání důvodu s 6ti měsíční výpovědní lhůtou, která počíná plynout první den měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 8.3. Porušuje-li smluvní strana zvláště závažným způsobem své povinnosti stanovené touto smlouvou i přes předchozí upozornění na takové porušení, dotčená strana má právo odstoupit od smlouvy. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

IX.

Uveřejnění v registru smluv

- 9.1. Smluvní strany tímto výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva, při dodržení podmínek stanovených nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení

směrnice 95/46/ES a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, může být bez jakéhokoliv omezení uveřejněna v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění.

- 9.2. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v registru smluv uveřejní objednatel.
9.3. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a uveřejnění bez stanovení dalších podmínek.

X.

Závěrečná ustanovení

- 10.1. Pro případ doručení si smluvní strany sjednávají možnost doručování e-mailem na mailové adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. Pro případ doručení si sjednávají strany fikci doručení dnem odeslání mailové zprávy z e-mailu odesílatele na e-mail druhé strany (příjemce). Pokud jde o listiny týkající se vzniku, změny, ukončení či zániku této smlouvy (zejména výpověď nebo odstoupení od smlouvy) jsou smluvní strany povinny je zaslat jak na e-mail druhé straně, tak do datové schránky druhé strany, přičemž právní účinky zde vznikají doručením do datové schránky druhé strany v souladu s pravidly doručování do datových schránek subjektů dle platné právní úpravy.
- 10.2. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy a na jejím základě vzniklé se řídí platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.3. Účastníci této smlouvy sjednali, že veškeré údaje obsažené v této smlouvě, včetně veškerých dodatků a příloh, je objednatel oprávněn zveřejnit, a to jakýmkoliv způsobem, přičemž text této smlouvy, jejich dodatků a příloh se nepovažuje za obchodní tajemství.
- 10.4. Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra.
- 10.5. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými oboustranně dohodnutými, postupně číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma smluvními stranami. Tyto dodatky se stávají nedílnou součástí smlouvy.
- 10.6. Oběma smluvními stranami bylo sjednáno, že provozovateli po skončení smlouvy nenáleží nárok na poskytnutí jakékoliv náhrady za finanční prostředky vložené do realizace jakýchkoliv změn útulku, tedy ani nárok na úhradu protihodnoty toho, o co se zvýšila hodnota útulku.
- 10.7. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva stejnopisy a provozovatel obdrží jeden stejnopis.
- 10.8. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy přečetly, že obsah smlouvy je projevem jejich pravé a svobodné vůle, že smlouva byla uzavřena určitě, vážně a srozumitelně, a že nebyla sjednána v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

Přílohy: č. 1 - Mapový podklad

V Mladé Boleslavi dne

Za objednatele

V dne

Za provozovatele

Zdeněk Tůma, jednatel